



Hewlett Packard Enterprise

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal Guía del usuario

Resumen

Esta guía contiene información sobre la configuración, la actualización, el funcionamiento y el uso de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Este documento está dirigido a administradores de sistemas, representantes de Hewlett Packard Enterprise y distribuidores autorizados de Hewlett Packard Enterprise involucrados en la configuración y el uso de la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Número de pieza: 5200-4693a

Fecha de publicación: Diciembre de 2017

Edición: 1

Avisos

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso. Las únicas garantías para productos y servicios Hewlett Packard Enterprise se detallan en las declaraciones de garantía expresa que se incluyen con dichos productos y servicios. Nada de lo incluido en este documento puede utilizarse como garantía adicional.

Hewlett Packard Enterprise no se responsabiliza de los posibles errores técnicos u omisiones contenidos en este documento.

Software informático confidencial. Se requiere una licencia válida de Hewlett Packard Enterprise para poder poseer, usar o copiar este software. De conformidad con FAR 12.211 y 12.212, el software informático comercial, la documentación del software informático y los datos técnicos de artículos comerciales se otorgan al Gobierno de EE. UU. bajo licencia comercial estándar del vendedor.

Los enlaces a sitios web de terceros le llevarán fuera del sitio web de Hewlett Packard Enterprise. Hewlett Packard Enterprise no tiene control y no es responsable de la información existente fuera del sitio web de Hewlett Packard Enterprise.

Reconocimientos

Microsoft®, Edge®, Internet Explorer® y Windows® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe® y Acrobat® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Java® y Oracle® son marcas comerciales de Oracle y/o sus filiales.

Google® y Chrome® son marcas comerciales de Google y/o sus filiales.

Apple® y Safari® son marcas comerciales de Apple y/o sus filiales.

Mozilla® y Firefox® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Mozilla Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Contenido

Aprovisionamiento de sus dispositivos HPE OfficeConnect	5
Configuración de la red	5
Descarga de la aplicación móvil	6
Acceso a HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	6
Requisitos de SO móvil	7
Requisitos del navegador	7
Inicio de sesión en HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	7
Restablecimiento de la contraseña de su cuenta	8
Búsqueda de sitios	8
No hay sitios registrados	8
Varios sitios	8
Sitio ilocalizable	9
Administración remota de sitios	9
Administración de nombre de usuario y contraseña	10
Interfaz de usuario de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	11
Configuración de las opciones de menú del encabezado	13
Configuración de los ajustes de los módulos	14
Abrir un módulo	14
Cerrar un módulo	14
Visualización y actualización de los ajustes	15
Visualización de los ajustes	15
Ajustes de administración	15
Ajustes de zona horaria	18
Acerca de	19
Configuración y utilización de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	20
Supervisión del estado del sistema	20
Visualización y actualización del inventario	20
Ampliación de la red	21
Visualización y eliminación de detalles del punto de acceso	21
Visualización y eliminación de detalles del conmutador	22
Configuración de alertas	23
Visualización de detalles de alertas	24
Configuración de redes	25
Visualización del resumen de la red	25
Visualización de detalles de configuración de la red	25
Configuración de la red principal	25
Configuración de una red de invitados	28
Modificación de los ajustes de Wi-Fi de Facebook	29
Análisis del uso de la aplicación	30
Visualización de información de la aplicación	30
Visualización y restricción de aplicaciones	31
Administración de clientes	33
Visualización del resumen de clientes	33
Visualización de clientes del punto de acceso	34

Administración de actualizaciones de software de los puntos de acceso	37
Actualización del software del punto de acceso	37
Servidor de imágenes de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	37
Actualización de la imagen de software en un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	37
Verificación de la conectividad del cliente durante la actualización	39
Compatibilidad de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal	40
Administración de su cuenta	41
Modificación de la información de la cuenta de administrador	41
En la aplicación web	41
En la aplicación móvil	41
Solución de problemas	42
Sitios web	43
Soporte y otros recursos	44
Acceso a soporte de Hewlett Packard Enterprise	44
Acceso a actualizaciones	44
Autorreparación del cliente	45
Soporte remoto	45
Información de garantía	45
Información normativa	46
Informes sobre la documentación	46

Aprovisionamiento de sus dispositivos HPE OfficeConnect

Este capítulo describe los siguientes procedimientos:

- [Configuración de la red](#)
- [Descarga de la aplicación móvil](#)
- [Acceso a HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal](#)
- [Búsqueda de sitios](#)
- [Administración remota de sitios](#)

Configuración de la red

La Solución HPE OfficeConnect requiere que el dispositivo HPE OfficeConnect OC20 esté conectado a la red. HPE OfficeConnect OC20 es un punto de acceso inalámbrico IEEE 802.11ac de radio dual. Este punto de acceso es compatible con dispositivos inalámbricos 802.11ac y dispositivos 802.11a, 802.11b, 802.11g y 802.11n.

Para aprovisionar la red, siga estos pasos:

1. Conecte el dispositivo HPE OfficeConnect OC20 a la red.
2. Verifique los indicadores LED. Si el punto de acceso está correctamente conectado a la red de aprovisionamiento, el indicador LED se ilumina en verde.
3. Si quiere utilizar la versión de la aplicación móvil, **descargue la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal**.
4. Inicie la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

La siguiente figura ilustra el procedimiento de aprovisionamiento de HPE OfficeConnect OC20:

Figura 1 Ejemplo de aprovisionamiento de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal



Descarga de la aplicación móvil

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal está disponible como aplicación web y aplicación móvil. Con la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, puede aprovisionar, administrar y supervisar su red sobre la marcha.

Para empezar a usar la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, lleve a cabo las acciones siguientes:

1. Descargue la aplicación en su smartphone
 - Para instalar la aplicación en un iPhone, vaya al App Store de Apple.
 - Para instalar la aplicación en teléfonos Android, vaya a Google Play Store.
2. Inicie la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Acceso a HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Verifique que el sistema cumple los siguientes requisitos de SO de dispositivo y de navegador para poder acceder a la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Requisitos de SO móvil

Las siguientes versiones de SO móvil son compatibles con la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

- Android 4.4 KitKat o posterior
- iOS 9 o posterior

Requisitos del navegador

Las siguientes versiones de navegadores web son compatibles con la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

- Google Chrome 56 o posterior
- Mozilla Firefox 54 o posterior
- Internet Explorer 9 o posterior
- Microsoft Edge 13 o posterior
- Safari 7 o posterior

Inicio de sesión en HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Para iniciar sesión en HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, abra HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal desde el dispositivo móvil o la interfaz web. Siga las instrucciones en pantalla para completar la configuración del punto de acceso si es la primera vez que abre la aplicación móvil HPE OfficeConnect OC20 o la interfaz web.

En la aplicación móvil

- Si es la primera vez que inicia sesión, introduzca el ID de correo electrónico y la contraseña registrados en los cuadros **Correo electrónico** y **Contraseña**. Seguidamente, haga clic en **Iniciar sesión**. En futuros inicios de sesión, la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal guardará las credenciales e intentará validarlas cada vez que se abra la aplicación. Por lo tanto, en todos los inicios de sesión futuros, OfficeConnect mostrará directamente la página de inicio.
- Si es la primera vez que inicia sesión y la configuración inicial descrita en [Configuración de la red](#) se ha llevado a cabo con el mismo dispositivo móvil, aparecerá una ventana emergente en la pantalla recomendando que configure una red de invitados.
 - a. Para configurar una red de invitados, haga clic en **Activar**. El sistema le redirigirá a la página de detalles de la [Configuración de una red de invitados](#).
 - b. Si no quiere activar la red de invitados de momento, no olvide seleccionar la casilla de verificación **Recordármelo más tarde** y después haga clic en **Ahora no**.

En la aplicación web

1. Abra una ventana del navegador.
2. Escriba **https://portal-officeconnect.ext.hpe.com** en la barra de direcciones y pulse la tecla **Intro**.
3. Si es la primera vez que inicia sesión, introduzca el ID de correo electrónico y la contraseña registrados en los cuadros **Correo electrónico** y **Contraseña**. Seguidamente, haga clic en **Iniciar sesión**. En todos los inicios de sesión futuros, las credenciales se guardarán según los ajustes del navegador web.

NOTA: la página de inicio se muestra según el número de sitios asociados a su cuenta. Si hay varios sitios asociados a su cuenta, tiene la opción de elegir un sitio de la lista antes de que el sistema le redirija a la página de inicio respectiva.

Restablecimiento de la contraseña de su cuenta

Para restablecer su contraseña de inicio de sesión de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Haga clic en **He olvidado mi contraseña** en la pantalla de inicio de sesión.
2. Introduzca la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en el espacio proporcionado.
3. Haga clic en **Restablecer contraseña**. Recibirá en su dirección de correo electrónico las instrucciones para crear una nueva contraseña.
4. Abra el enlace incluido en el correo electrónico. Se abrirá la página para cambiar la contraseña.
5. Para cambiar la contraseña de su cuenta de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, confirme su dirección de correo electrónico e introduzca una nueva contraseña.
6. Haga clic en **Cambiar contraseña**. Aparecerá en la pantalla un mensaje de confirmación para indicar que se ha cambiado correctamente su contraseña.

Búsqueda de sitios

Cuando se conecta la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, el dispositivo comienza a buscar sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en la red inalámbrica.

- Si no hay ningún sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal preconfigurado o sin configurar, la aplicación intentará detectar la presencia de un sitio. Una dirección URL especial se ejecuta en segundo plano y devuelve una interfaz de inicio de sesión cuando se detecta un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Tras detectar la interfaz de inicio de sesión y validar las credenciales de usuario almacenadas previamente, la aplicación intenta iniciar la sesión del usuario y acceder a la página inicial. Si las credenciales almacenadas no son válidas, la aplicación solicita al usuario que introduzca nuevas credenciales.
- Si solo se detecta un sitio tras la búsqueda, la aplicación se conecta al sitio y recupera las páginas de configuración inicial. Las páginas de configuración inicial se recuperan solo si se está configurando el sitio por primera vez en la aplicación; en caso contrario, la aplicación intenta iniciar automáticamente la sesión del usuario.
- Si el dispositivo no detecta ningún sitio en la red, la aplicación muestra el mensaje **No es posible conectarse a un sitio de OfficeConnect**. Para solucionar este problema, siga las instrucciones en pantalla y responda correctamente a las preguntas que aparecen.

No hay sitios registrados

Esta página se muestra cuando no hay ningún sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal registrado en su cuenta. No hay opciones de menú ni ajustes disponibles en esta página.

Para registrar un nuevo sitio, siga las instrucciones de la página [Configuración de la red](#).

Varios sitios

Si inicia sesión en la aplicación móvil o en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal con sus credenciales de cuenta de administrador, se visualizará la página **Varios sitios** si hay registrados en su cuenta varios sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Para ver o administrar los ajustes de un sitio concreto, haga clic en cualquiera de los sitios registrados que se enumeran en esta página.

Administración de cuentas

Para acceder a la página Administración de cuentas:

1. Haga clic en el icono del menú avanzado de la página **Varios sitios**.
2. Seleccione **Administración de cuentas** en la lista desplegable para ver los ajustes de la cuenta. Para obtener más información, consulte [Administración de su cuenta](#).

Configuración de un nuevo sitio

Para registrar un nuevo sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en su cuenta:

1. Haga clic en el icono del menú avanzado de la página **Varios sitios**.
2. Seleccione **Configurar un nuevo sitio** en la lista desplegable. El sistema le redirigirá a la página de configuración inicial.
3. Siga las instrucciones de [Configuración de la red](#) para añadir un nuevo sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Sitio ilocalizable

Cuando el servidor proxy no puede localizar un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, el sitio se muestra atenuado en la aplicación móvil o en la aplicación web. Aparece un mensaje debajo del nombre del sitio para indicar que el sitio **no tiene acceso a Internet en ese momento**. Para resolver el problema de acceso a Internet, pruebe a conectarse al sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal localmente en su red inalámbrica principal y abra la aplicación móvil o la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Eliminación de un sitio ilocalizable

Para eliminar un sitio ilocalizable, siga estos pasos:

1. Haga clic en el icono del menú avanzado.
2. Haga clic en **ELIMINAR ESTE SITIO** para quitar el sitio ilocalizable de la lista de sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal configurados.

Administración remota de sitios

El acceso remoto permite configurar, supervisar y solucionar problemas de implementaciones de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en sitios remotos.

- Cuando se implementa y se configura un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, establece una conexión con la nube de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, que es un servidor intermediario que permite acceder y administrar sitios de forma remota. Las credenciales de cuenta y la información del sitio asociadas al sitio se registran y se almacenan en la nube. Una vez registrado el sitio HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, se puede acceder y administrar a través de la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

NOTA: el sitio remoto debe tener acceso a Internet para poder conectarse a la nube de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Si el sitio pierde la conexión a Internet y es incapaz de establecer una conexión con la nube, no podrá acceder al sitio de forma remota. Se podrá acceder al sitio localmente, pero la información de la cuenta, incluido su nombre de usuario y su contraseña, no se podrán modificar si no hay conexión.

- Al iniciar sesión en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, aparece la lista completa de sitios asociados a su cuenta. Seleccione en la lista un sitio en el que quiera iniciar una sesión de acceso remoto. Una vez establecida la sesión de acceso remoto, puede empezar a administrar el sitio de forma remota.

NOTA: solo se muestra la lista de sitios si su cuenta está asociada a varios sitios. Si su cuenta está asociada a un solo sitio, la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se conectará directamente a dicho sitio.

Administración de nombre de usuario y contraseña

Puede cambiar su nombre de usuario y su contraseña en cualquier momento, tanto de forma remota como local. La aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se comunica automáticamente con la nube de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal para actualizar las credenciales de todos los sitios asociados a su cuenta.

Interfaz de usuario de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

La interfaz de usuario de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal permite crear, modificar y supervisar componentes de red desde una ubicación central. La interfaz de usuario está diseñada de forma sencilla con un diseño intuitivo y un modelo de navegación simple.

La interfaz de usuario de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal contiene un encabezado y los módulos de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Figura 2 Descripción general de la interfaz de usuario de la aplicación web

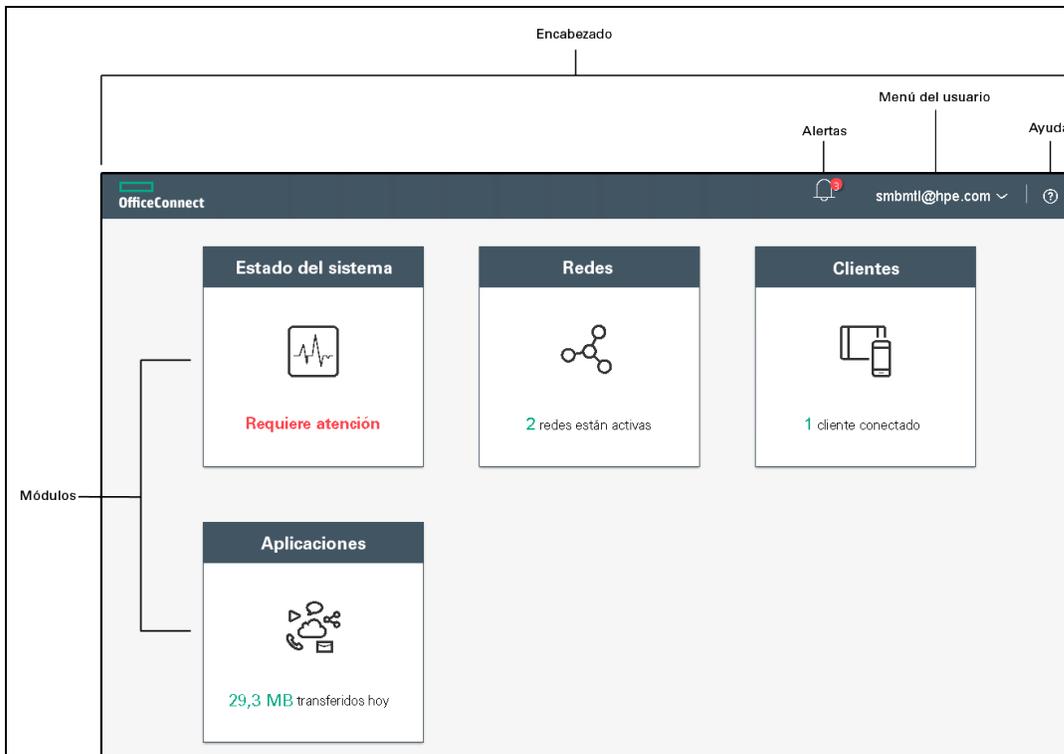
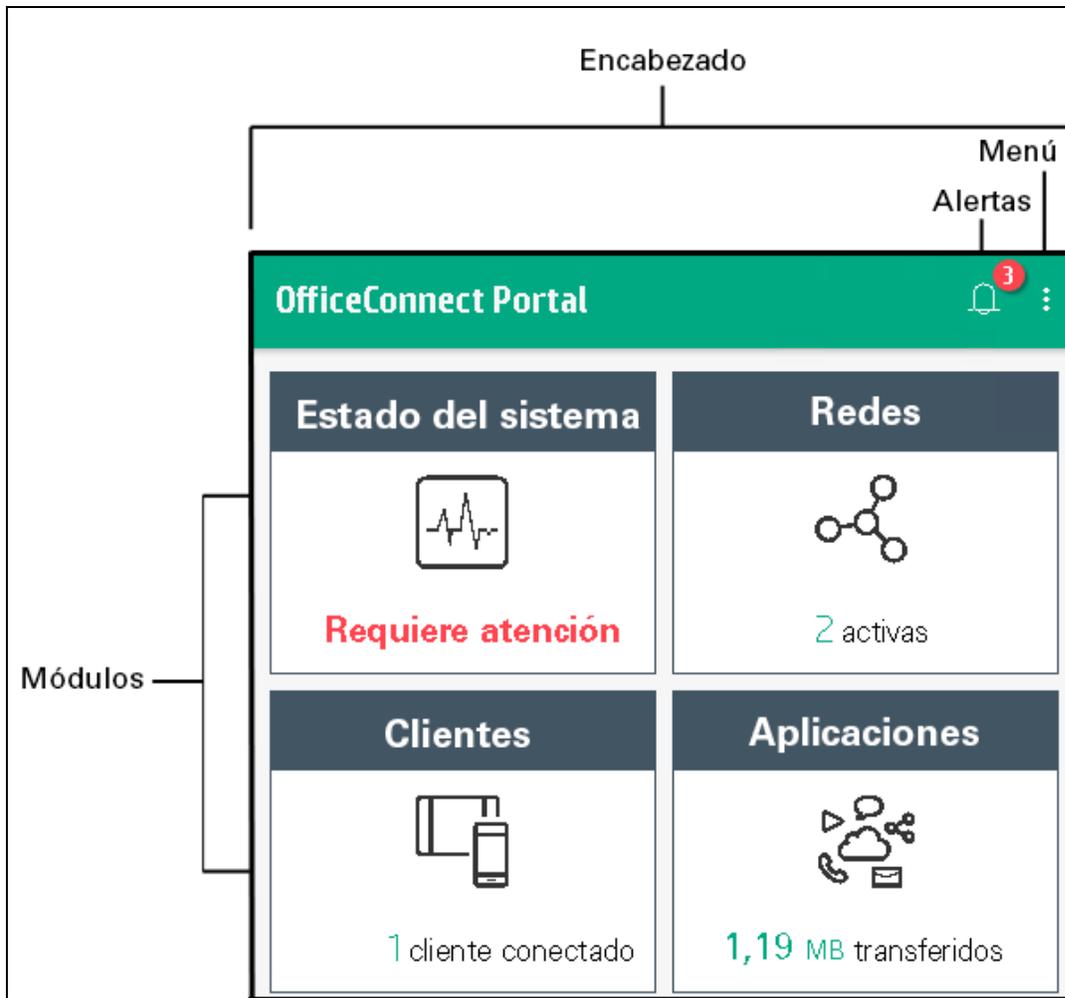


Figura 3 Descripción general de la interfaz de usuario de la aplicación móvil



Configuración de las opciones de menú del encabezado

El encabezado incluye las siguientes opciones de menú:

Tabla 1: Opciones de menú del encabezado

Contenido del encabezado	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Alertas	Muestra las alertas activadas por el sistema cuando se observa actividad inusual en la red. Consulte Configuración de alertas para obtener más información.	Sí	Sí
Icono del menú desplegable avanzado o menú avanzado	Muestra el nombre de usuario y las opciones de menú para administrar la cuenta y ver las notificaciones. NOTA: las opciones de administración y notificaciones están disponibles al hacer clic en el icono del menú avanzado en la aplicación móvil.	Sí	Sí
	Ayuda y soporte. Abre la documentación de la ayuda en línea de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.	Sí	No
	Ajustes. Permite modificar diversos parámetros de la cuenta, incluida la zona horaria y las notificaciones. Consulte Visualización y actualización de los ajustes para obtener más información.	Sí	Sí
	Conectarse a otro sitio. Permite conectarse a otra cuenta de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Tras hacer clic en Conectarse a otro sitio , se cierra la sesión de su cuenta y se le redirige automáticamente a la página de inicio de sesión de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Introduzca el ID de correo electrónico registrado y la contraseña para acceder a HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. NOTA: esta opción solo se muestra si tiene acceso a varios sitios.	Sí	Sí
	Configurar un nuevo sitio. Permite configurar un nuevo sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. NOTA: esta opción solo está disponible en dispositivos iOS.	Sí	No
	Acerca de. Muestra la versión de la imagen de software instalada actualmente en el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Consulte Acerca de para obtener más información.	Sí	Sí
	Administración de cuentas. Permite modificar la información de su cuenta en todos los sitios asociados. Consulte Administración de su cuenta para obtener más información. NOTA: esta opción solo está disponible en la página Varios sitios si ha registrado la cuenta en varios sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.	No	Sí
	Cerrar sesión. Permite cerrar la sesión de su cuenta de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.	No	Sí
Ayuda	Abre la documentación de la ayuda en línea de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.	No	Sí

Configuración de los ajustes de los módulos

Los módulos permiten configurar y supervisar componentes de red, como el uso de las aplicaciones y las alertas del sistema.

La interfaz de usuario de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal consta de los siguientes módulos:

- **Estado del sistema:** informa sobre el estado de los dispositivos conectados a la red. Consulte [Supervisión del estado del sistema](#) para obtener más información sobre el módulo **Estado del sistema**.
- **Redes:** ofrece un resumen de las redes disponibles para usuarios principales e invitados. Consulte [Configuración de redes](#) para obtener más información sobre el módulo **Redes**.
- **Clientes:** ofrece información de conexión de los clientes de la red. Consulte [Administración de clientes](#) para obtener más información sobre el módulo **Clientes**.
- **Aplicaciones:** ofrece datos de uso diario de los distintos tipos de aplicaciones y sitios web a los que los clientes acceden en la red. Consulte [Análisis del uso de la aplicación](#) para obtener más información sobre el módulo **Aplicaciones**.

Abrir un módulo

Para abrir un módulo, haga clic en uno de los siguientes mosaicos de módulos de la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

Tabla 2: Mosaicos de módulos

Módulo	Mosaico
Estado del sistema	
Redes	
Clientes	
Aplicaciones	

Una vez abierto un módulo, puede cambiar a otro módulo haciendo clic en uno de los mosaicos de módulos situados en la parte inferior de la página.

Cerrar un módulo

En la aplicación web

Para cerrar un módulo y volver a la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en la aplicación web, haga lo siguiente:

- Haga clic en **X** en la esquina superior derecha del módulo.
- Haga clic en el logotipo de Hewlett Packard Enterprise situado en la esquina superior izquierda de la página.

En la aplicación móvil

Para cerrar un módulo y volver a la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en la aplicación móvil, haga clic en el botón de flecha izquierda situado en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Visualización y actualización de los ajustes

La página **Ajustes** contiene los siguientes parámetros de usuario que pueden modificarse en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

- Administración
- Zona horaria
- Notificaciones

Visualización de los ajustes

Para ver la página **Ajustes**, siga estos pasos:

- En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**.
- En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**.

Ajustes de administración

La página **Administración** permite modificar información de su cuenta de administrador, incluido el nombre del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal y las credenciales de la cuenta. También puede añadir una cuenta de administrador adicional para gestionar el sitio. Las dos cuentas tienen plenos privilegios en el estado y la configuración del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Modificación del nombre del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Para modificar el nombre del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Vaya a la página **Administración** en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
 - En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para abrir la página **Administración**.
 - En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado y, a continuación, seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
2. Introduzca un nuevo nombre para el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal en **Nombre del sitio**.

NOTA: el nombre del sitio debe tener entre 1 y 20 caracteres de longitud.

Configuración de una cuenta de administrador

Para configurar la cuenta de administrador, siga estos pasos:

1. Vaya a la página **Administración** en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
 - En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para abrir la página **Administración**.

- En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado y, a continuación, seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
- 2. En **Su cuenta > Correo electrónico**, haga clic en **Cambiar la información de su cuenta**. Se abrirá la página **Administración de cuentas**.
- 3. Modifique el ID de correo electrónico y/o la contraseña registrados.
 - a. Coloque el cursor en el campo **Correo electrónico** o **Nueva contraseña**. Se abrirá una ventana emergente para que introduzca su contraseña actual.
 - b. Introduzca su contraseña actual y haga clic en **Confirmar**.
 - c. Cambie el ID de correo electrónico y/o introduzca la nueva contraseña.

NOTA: el ID de correo electrónico debe tener entre 10 y 254 caracteres de longitud. La contraseña de la cuenta debe tener entre 8 y 32 caracteres de longitud. Además, debe incluir dos de los caracteres siguientes: un carácter alfabético en minúscula, un carácter alfabético en mayúscula, un número o un carácter especial.

- 4. Haga clic en **Actualizar cuenta** para guardar los cambios.

Añadir una cuenta secundaria

Cada sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal puede ser gestionado por dos cuentas de administrador diferentes. Para añadir una cuenta secundaria de administrador a su sitio, siga estos pasos:

- 1. Vaya a la página **Administración** en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
 - En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para abrir la página **Administración**.
 - En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado (**:**) y, a continuación, seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
- 2. En **Segunda cuenta**, haga clic en el modificador para activar una cuenta secundaria de administrador. Aparecerá el campo **Correo electrónico**.
- 3. Si quiere usar una cuenta de administrador existente como cuenta secundaria, marque la casilla **Usar una cuenta existente**, introduzca un ID de correo electrónico válido en el campo **Correo electrónico** y haga clic en **Actualizar cuenta** para guardar los cambios. Omite este paso si quiere crear una nueva cuenta secundaria de administrador.
- 4. Para crear una nueva cuenta secundaria, siga los pasos que se describen a continuación:
 - a. Introduzca un ID de correo electrónico para la cuenta.

NOTA: el ID de correo electrónico debe tener entre 10 y 254 caracteres de longitud.

- b. Introduzca una contraseña para la cuenta.

NOTA: la contraseña de la cuenta debe tener entre 8 y 32 caracteres de longitud. Además, debe incluir dos de los caracteres siguientes: un carácter alfabético en minúscula, un carácter alfabético en mayúscula, un número o un carácter especial.

- c. Haga clic en **Crear cuenta** para añadir la nueva cuenta.

Modificación de la cuenta secundaria

Si quiere cambiar la cuenta secundaria de administrador, siga estos pasos:

1. Vaya a la página **Administración** en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
 - En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para abrir la página **Administración**.
 - En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado y, a continuación, seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
2. En **Segunda cuenta**, haga clic en **Cambiar segunda cuenta**. Ahora podrá editar el campo **Correo electrónico**.
3. Introduzca un nuevo ID de correo electrónico para la cuenta secundaria.

Revocar la titularidad de la cuenta

Para revocar la titularidad de un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

En la aplicación web

NOTA: esta opción solo está disponible si hay configurada una cuenta secundaria de administrador en el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

1. Seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**.
2. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para ir a la página **Administración**.
3. En **Su cuenta > Correo electrónico > Solo para este sitio de Portal, también puede**, haga clic en **Revocar titularidad**. Se abrirá la página **Revocar titularidad**.
4. Haga clic en **Revocar titularidad** para quitar su cuenta del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Una vez quitada la cuenta, se cerrará su sesión en el sitio y se le redirigirá a la página **Cerrar sesión**. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que su cuenta se ha revocado correctamente. Si administra otros sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, puede hacer clic en **Iniciar sesión de nuevo** para acceder a otro sitio.

En la aplicación móvil

NOTA: esta opción solo está disponible si hay configurada una cuenta secundaria de administrador en el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

1. Toque el icono del menú avanzado de la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
2. Seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**.
3. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
4. Toque el icono del menú avanzado de la pantalla **Administración** y, a continuación, seleccione **Revocar titularidad**. Se abrirá la pantalla **Revocar titularidad**.
5. Toque **Revocar titularidad** para quitar su cuenta del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Una vez quitada la cuenta, se cerrará su sesión en el sitio y se le redirigirá a la página **Cerrar sesión**. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que su cuenta se ha revocado correctamente. Si administra otros sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, puede hacer clic en **Iniciar sesión de nuevo** para acceder a otro sitio.

Transferir la titularidad de la cuenta

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal permite transferir la titularidad entre cuentas de administrador. Para transferir la titularidad de un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal a otra cuenta de administrador, siga estos pasos:

En la aplicación web

6. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Administración** para ir a la página **Administración**.
7. En **Su cuenta > Correo electrónico > Solo para este sitio de Portal**, también puede, haga clic en **Transferir su titularidad**. Se abrirá la página **Transferir su titularidad**.
8. Introduzca el nuevo ID de correo electrónico en **Correo electrónico**.
9. (Opcional) Si está transfiriendo la titularidad del sitio a una nueva cuenta de administrador, aparecerá el campo **Contraseña de la nueva cuenta**. Introduzca una contraseña para la nueva cuenta.
10. Haga clic en **Transferir su titularidad** para transferir la titularidad del sitio a la nueva cuenta de administrador.

Una vez quitada la cuenta, se cerrará su sesión en el sitio. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que la titularidad se ha transferido correctamente.

En la aplicación móvil

1. Toque el icono del menú avanzado de la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
2. Seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**.
3. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Administración** para abrir la pantalla **Administración**.
4. Toque el icono del menú avanzado de la pantalla **Administración** y, a continuación, seleccione **Transferir su titularidad**. Se abrirá la pantalla **Transferir su titularidad**.
5. Introduzca el nuevo ID de correo electrónico en **Correo electrónico**.
6. (Opcional) Si está transfiriendo la titularidad del sitio a una nueva cuenta de administrador, aparecerá el campo **Contraseña de la nueva cuenta**. Introduzca una contraseña para la nueva cuenta.
7. Haga clic en **Transferir su titularidad** para transferir la titularidad del sitio a la nueva cuenta de administrador.

Una vez quitada la cuenta, se cerrará su sesión en el sitio. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que la titularidad se ha transferido correctamente.

Ajustes de zona horaria

La página **Zona horaria** permite ajustar la zona horaria local, la fecha y la hora de su sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Esta información se utiliza para las siguientes funciones de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

- Visualización de estadísticas diarias de su red.
- Aplicación de programaciones de disponibilidad de la red.
- Realización de comprobaciones diarias de imágenes en el servidor de imágenes de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Ajuste de una zona horaria local

Para ajustar la zona horaria local de su sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Vaya a la página **Zona horaria** en la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
 - En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Ajustes** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Ajustes**. Desde la página **Ajustes**, haga clic en **Zona horaria** para abrir la página **Zona horaria**.

- En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado y, a continuación, seleccione **Ajustes** para abrir la pantalla **Ajustes**. Desde la pantalla **Ajustes**, toque **Zona horaria** para abrir la pantalla **Zona horaria**.
- 2. Seleccione una zona horaria en la lista desplegable **Zona horaria local del sitio**.

Una vez ajustada la zona horaria local, HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal actualiza automáticamente la fecha y la hora local en **Fecha y hora local del sitio**.

Acerca de

La página **Acerca de** contiene información sobre el software instalado actualmente en el clúster y en la aplicación móvil. Desde esta página se puede actualizar el software cuando haya disponibles nuevas versiones.

Para ver la información de la página **Acerca de**, siga estos pasos:

1. Haga clic en el icono del menú avanzado en la barra de título y seleccione **Acerca de** en la lista desplegable.
2. En la página **Acerca de**, puede ver la versión del software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal que se está ejecutando actualmente en el clúster y en la aplicación móvil.
3. Si necesita ayuda o más información sobre el producto, haga clic en **Ayuda y soporte**. Se abrirá un enlace externo con la ayuda y la documentación en línea de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Configuración y utilización de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Este capítulo describe las siguientes funciones y tareas:

- [Supervisión del estado del sistema](#)
- [Configuración de redes](#)
- [Análisis del uso de la aplicación](#)
- [Administración de clientes](#)

Supervisión del estado del sistema

La página **Estado del sistema** incluye un resumen del estado de los dispositivos conectados a la red. Muestra una lista consolidada de alertas activadas por los dispositivos aprovisionados en el sitio.

También muestra detalles del inventario de los dispositivos conectados y datos en tiempo real de las conexiones de cliente activas por hora con la velocidad de transferencia acumulativa de todos los dispositivos.

Visualización y actualización del inventario

El inventario muestra una lista de dispositivos en la red junto con el estado operativo actual de los dispositivos.

Para ver la página **Inventario**, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Estado del sistema > Mostrar inventario**.
2. La página **Inventario** muestra los puntos de acceso y conmutadores de la red, y su estado operativo. Haga clic en un punto de acceso o conmutador para ver los detalles del dispositivo.

La siguiente tabla muestra los iconos y su estados correspondientes:

Tabla 3: Estado del dispositivo

Estado	Icono	Descripción
Activo		El dispositivo está localizable.
Inactivo		El dispositivo está ilocalizable.
Advertencia		Dispositivo localizable con alerta grave registrada por el dispositivo.
Advertencia menor		Dispositivo localizable con alerta menor registrada por el dispositivo.

Integración de conmutadores

Se añade un conmutador a la lista del inventario cuando el clúster lo detecta en la red.

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal actualmente permite detectar y mostrar en la página **Inventario** un máximo de cuatro conmutadores.

Ampliación de la red

La página **Ampliar red** contiene instrucciones para ampliar la red añadiendo dispositivos adicionales.

Para ampliar la red, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Estado del sistema > Mostrar detalles del inventario**.
2. Haga clic en el icono () de la barra de título de la página **Inventario**. Se visualizará la página **Ampliar red**.
3. Conecte uno o más dispositivos HPE OfficeConnect al mismo conmutador que el resto de dispositivos.
4. Encienda los dispositivos HPE OfficeConnect .
5. Espere a que los indicadores LED de los dispositivos HPE OfficeConnect se iluminen fijamente en verde.

Visualización y eliminación de detalles del punto de acceso

La página **Detalles del punto de acceso** contiene información detallada sobre el punto de acceso seleccionado: el nombre, la dirección IP, la dirección MAC, el número de serie y el tipo de modelo del punto de acceso. Esta página también incluye un resumen de las radios inalámbricas, incluido el número de clientes conectados actualmente.

Visualización de detalles del punto de acceso

Para ver los detalles del punto de acceso, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Estado del sistema > Mostrar inventario**. Se visualizará la página **Inventario**.
2. Haga clic en cualquiera de los puntos de acceso incluidos en la lista Inventario. Se mostrará la página **Detalles del punto de acceso**.
3. Para ver el menú avanzado, haga clic en el icono de la barra de título de la página **Detalles del punto de acceso** y seleccione **Más acciones** en el menú desplegable. Se abrirá la página del asistente correspondiente.
4. Puede elegir revisar las alertas o consultar a guía de solución de problemas para obtener más información sobre el problema.

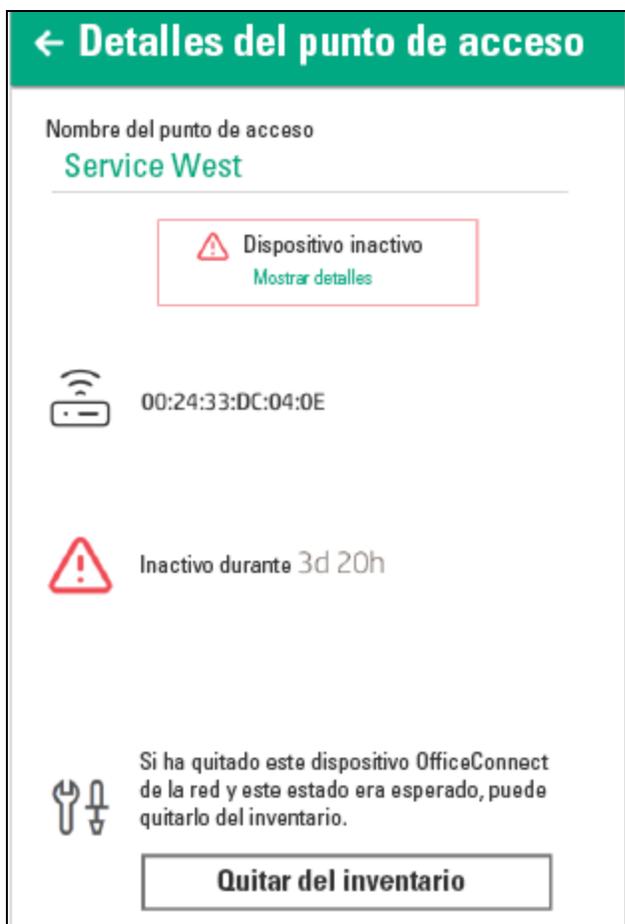
Eliminación de un punto de acceso del inventario

En la página **Detalles del punto de acceso**, aparece una barra rectangular debajo del **nombre del punto de acceso** cuando se activa una alerta. El color de la barra de alerta rectangular dependerá del tipo de alerta. En este caso, se ha activado una alerta grave en este dispositivo.

- Haga clic en **Mostrar detalles**. Se abrirá la página **Detalles de la alerta** para ofrecer más información sobre la actividad inusual.

NOTA: el menú **Avanzado** no aparece en la barra de título si el estado es inactivo.

Figura 4 *Detalles del punto de acceso*



Para quitar el punto de acceso del inventario, siga estos pasos:

1. Si el dispositivo HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se ha quitado de la red, puede quitarlo del inventario haciendo clic en **Quitar del inventario** en la página **Detalles del punto de acceso**. Aparecerá un cuadro emergente en la pantalla para solicitar su confirmación.
2. Haga clic en **Quitar** para eliminar el dispositivo del inventario.

Visualización y eliminación de detalles del conmutador

La página Detalles del conmutador contiene información detallada sobre el conmutador seleccionado: el nombre, la ubicación, la dirección IP, la dirección MAC, el número de serie y el tipo de modelo del conmutador.

Visualización de detalles del conmutador

Para ver los detalles del conmutador, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Estado del sistema > Mostrar inventario**. Se visualizará la página **Inventario**.
2. Haga clic en cualquiera de los conmutadores incluidos en el inventario. Se mostrará la página **Detalles del conmutador**.

Eliminación de un conmutador del inventario

En la página **Detalles del conmutador**, aparece una barra rectangular debajo del conmutador cuando se activa una alerta.

Para quitar el conmutador del inventario, siga estos pasos:

1. El color de la barra de alerta rectangular dependerá del tipo de alerta. En este caso, se ha activado una alerta grave en este dispositivo.
2. Haga clic en **Mostrar detalles**. Se abrirá la página **Detalles de la alerta** para ofrecer más información sobre la actividad inusual.
3. Si el dispositivo HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se ha quitado de la red, puede quitarlo del inventario haciendo clic en el botón **Quitar del inventario** en la sección de solución de problemas.
4. Aparecerá un mensaje emergente en la pantalla para solicitar su confirmación. Haga clic en **Quitar** para eliminar el dispositivo del inventario.

Configuración de alertas

El sistema activa alertas cuando se observa una actividad inusual de los dispositivos de red del sitio.

Para ver la página **Alertas**, haga clic en **Estado del sistema > Mostrar historial de alertas**.

Tipos de alertas

Hay cuatro tipos de alertas:

- Problema de conexión (). Alertas enviadas cuando se detectan problemas de acceso a Internet.
- Problema de dispositivo (). Alertas enviadas cuando se detecta un problema en el dispositivo.
- Sobrecarga (). Alertas enviadas cuando el número de clientes alcanza el límite establecido.
- Nuevo software disponible (). Alertas enviadas cuando hay una nueva versión de software disponible para su instalación.

Activación o desactivación de alertas

Para activar o desactivar alertas de dispositivos móviles registrados, siga estos pasos:

1. Haga clic en el icono **Alerta** de la barra de título de la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
2. Haga clic en el icono **Más** situado a la derecha del todo de la barra de título de la alerta. Los cuatro tipos de alertas disponibles se visualizan y se activan de forma predeterminada.
3. Mueva el control deslizante a la izquierda si quiere desactivar una alerta o muévelo a la derecha hacia la alerta que quiera activar.

Visualización de alertas pendientes

El icono **Alerta** aparece en la barra de título de la aplicación móvil o la aplicación web si hay una alerta pendiente. El número de alertas del sistema se muestra como una insignia de color encima del icono de alerta. El color de la insignia indica la gravedad de la alerta presente en el sistema. Si no hay ninguna alerta presente en el sistema o se han reconocido ya todas las alertas, el icono **Alerta** no aparecerá en las barras de título de la aplicación móvil ni de la aplicación web.

Para ver el historial de alertas, siga estos pasos:

1. Haga clic en el módulo **Estado del sistema** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
2. En la página principal de Estado del sistema, verá los detalles de la última alerta. Haga clic en **Mostrar historial de alertas**. Aparecerá la página **Alertas** con todas las alertas recibidas por la aplicación, incluidas las alertas activas y las que ya se han borrado.
3. Haga clic en la alerta que quiera reconocer. Se mostrará la página **Detalles de la alerta**.

Reconocimiento de alertas

Cuando la aplicación recibe varias alertas activas, el cuadro de resumen de la página **Estado del sistema** muestra las alertas activas de mayor gravedad del sistema con su códigos de color. Por ejemplo, una alerta grave activa tiene la máxima prioridad y se muestra en un cuadro de resumen rojo.

Para reconocer las alertas, siga estos pasos:

1. Haga clic en el cuadro de resumen.
2. La página **Alertas** contiene una lista de alertas activas en orden descendente de gravedad y en orden de prioridad de reconocimiento.
3. Haga clic en la alerta para visualizarla en la página **Detalles de la alerta**. Siga las acciones recomendadas para borrar la alerta.

Visualización de detalles de alertas

La página **Detalles de la alerta** incluye información sobre una alerta concreta recibida desde el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Para ver la página **Detalles de la alerta**, siga estos pasos:

1. Vaya a **Estado del sistema > Ver historial de alertas** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. La lista de alertas mostrada incluye las alertas activadas previamente y posteriormente borradas. Las alertas borradas suelen aparecer atenuadas.
2. Haga clic en la alerta para ver sus detalles.

Al hacer clic en la alerta, la aplicación le dirige a la página **Detalles de la alerta** que especifica el tipo de alerta y la hora a la que fue recibida. Los detalles mostrados en esta página incluyen posibles causas o motivos por los que puede haberse producido la alerta.

Por último, la página **Detalles de la alerta** enumera las posibles acciones que pueden llevarse a cabo para borrar la alerta.

Configuración de redes

La página **Redes** ofrece un resumen de las redes disponibles para usuarios principales e invitados.

Visualización del resumen de la red

Para ver la página **Redes**, haga clic en **Redes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

Tabla 4: Información de la red

Parámetro	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Nombre de la red	Identifica la red HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal utilizada para conectar ordenadores, tablets o teléfonos entre sí. El nombre de la red también se usa como identificador Wi-Fi.	Sí	Sí
Tipo	Indica si la red es una red principal o una red de invitados.	Sí	Sí
Estado	Muestra el estado de la red. La red principal siempre permanece activa. La red de invitados se puede establecer como Activa o Inactiva cambiando su estado manualmente o creando una programación de red que modifique el estado en un día y a una hora concretos. Consulte Configuración de una red de invitados para obtener más información sobre la configuración de programaciones de red.	Sí	Sí
Seguridad	Muestra la opción de seguridad ajustada para la red: <ul style="list-style-type: none">■ Seguridad mediante contraseña compartida■ Sin seguridad (solo disponible en redes de invitados)	Sí	Sí
Clientes	Muestra el número de clientes conectados actualmente a la red. Haga clic en el número de clientes para abrir la página Clientes . La página Clientes contiene información de conexión de los clientes de la red. Consulte Visualización del resumen de clientes para obtener más información sobre la página Clientes .	Sí	Sí
Transferido	Muestra la cantidad de datos, en bytes, transferidos en la red a lo largo del día.	Sí	Sí

Visualización de detalles de configuración de la red

Para obtener más información sobre una red específica, seleccione la red en la página **Redes**. Se abrirá la página **Detalles de la red principal** o **Detalles de la red de invitados**. Consulte [Configuración de redes](#) para obtener más información sobre la página **Detalles de la red principal** o [Configuración de una red de invitados](#) para obtener más información sobre la página **Detalles de la red de invitados**.

Configuración de la red principal

La página **Detalles de la red principal** contiene información sobre la red principal configurada durante el proceso inicial de creación del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Para ver la página **Detalles de la red principal**, seleccione la red principal en la página **Redes**.

Visualización del resumen de la red principal

La página **Detalles de la red principal** muestra la siguiente información de resumen de la red:

Tabla 5: Información de la red principal

Parámetro	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Nombre de la red	Muestra el nombre y el SSID de la red.	Sí	Sí
Tipo	Indica si la red es una red principal o una red de invitados.	No	Sí
Estado	Muestra el estado de la red. La red principal siempre permanece activa.	No	Sí
Seguridad	Muestra la opción de seguridad ajustada para la red: ■ Seguridad mediante contraseña compartida	Sí	Sí
Clientes	Muestra el número de clientes conectados actualmente a la red. Haga clic en el número de clientes para abrir la página Clientes . La página Clientes contiene información de conexión de los clientes de la red. Consulte Visualización del resumen de clientes para obtener más información sobre la página Clientes .	No	Sí
Transferido	Muestra la cantidad de datos, en bytes, transferidos en la red a lo largo del día.	No	Sí

Modificación del nombre de la red en la aplicación móvil

Para modificar el nombre de la red principal en la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Toque **Redes** en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la pantalla **Redes**.
2. Seleccione la red principal en la lista **Redes**. Se abrirá la pantalla **Detalles de la red principal**.
3. Introduzca un nombre nuevo en **Nombre de la red**. Aparecerá un mensaje de advertencia para indicar que los cambios en los ajustes de la red desconectarán a todos los clientes que estén accediendo a la red en ese momento.
4. Toque **APLICAR CAMBIOS** para guardar el nuevo nombre.

Modificación del nombre de la red en la aplicación web

Para modificar el nombre de la red principal en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Redes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Redes**.
2. Seleccione la red principal en la lista **Redes** para ampliar la pestaña **Detalles de la red principal**.
3. Haga clic en la pestaña **Identificación**.
4. Introduzca un nombre nuevo en **Nombre de la red**. Aparecerá un mensaje de advertencia para indicar que los cambios en los ajustes de la red desconectarán a todos los clientes que estén accediendo a la red en ese momento.
5. Haga clic en **Aplicar cambios** para guardar el nuevo nombre.

Modificación del acceso de aplicaciones

La aplicación móvil y la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal muestra la lista completa de aplicaciones permitidas y bloqueadas en la red principal. A continuación puede ver instrucciones para modificar estas restricciones de la aplicación web o la aplicación móvil:

Restringir acceso a la aplicación en la aplicación móvil

Para restringir ciertos tipos de aplicaciones y sitios web en la red principal a través de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Toque **Redes** en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la pantalla **Redes**.
2. Seleccione la red principal en la lista **Redes**. Se abrirá la pantalla **Detalles de la red principal**.
3. Toque **Añadir o modificar restricciones de la aplicación**. Se abrirá la pantalla **Restringir aplicaciones**.
4. Toque el modificador **Bloqueada/Permitida** para activar las restricciones en las aplicaciones seleccionadas ().

Permitir acceso a la aplicación en la aplicación móvil

Para permitir el acceso a ciertos tipos de aplicaciones y sitios web en la red principal a través de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Toque **Redes** en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la pantalla **Redes**.
2. Seleccione la red principal en la lista **Redes**. Se abrirá la pantalla **Detalles de la red principal**.
3. Toque **Añadir o modificar restricciones de la aplicación**. Se abrirá la pantalla **Restringir aplicaciones**.
4. Toque el modificador **Bloqueada/Permitida** para permitir el acceso en las aplicaciones seleccionadas ().

Restringir acceso a la aplicación en la aplicación web

Para restringir ciertos tipos de aplicaciones y sitios web en la red, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Seleccione una categoría de aplicación en la lista **Aplicaciones**. Se abrirá la página **Detalles de la aplicación** de la categoría de aplicación seleccionada.
3. En **Permitir o bloquear esta aplicación en**, haga clic en el modificador **Bloqueada/Permitida** para activar restricciones en las redes seleccionadas ().

Permitir acceso a la aplicación en la aplicación web

Para permitir el acceso a ciertos tipos de aplicaciones y sitios web en la red, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Seleccione una categoría de aplicación en la lista **Aplicaciones**. Se abrirá la página **Detalles de la aplicación** de la categoría de aplicación seleccionada.
3. En **Permitir o bloquear esta aplicación en**, haga clic en el modificador **Bloqueada/Permitida** para permitir el acceso a las redes seleccionadas ().

Configuración de una red de invitados

Una red de invitados se configura para ofrecer acceso a usuarios que no son de la empresa pero necesitan tener acceso temporal a Internet.

Creación de una red de invitados

Para crear una red de invitados, siga estos pasos:

1. En la página **Redes**, haga clic en el icono de flecha para configurar una red de invitados.
2. Introduzca un **nombre de red**.
3. Seleccione **Sin seguridad** si no quiere proteger la red con una contraseña o si quiere redirigir a los usuarios a su página de empresa de Facebook antes de poder acceder a la red.
4. Seleccione **Contraseña compartida** si quiere que el usuario introduzca la contraseña de seguridad para acceder a la red.
5. Active la red de difusión Wi-Fi para conectarse a la red de invitados que acaba de crear.

Modificación manual del estado de la red

Para definir el estado de la red como **Inactiva**, siga estos pasos:

1. Seleccione una red de invitados en la lista **Redes**. Se abrirá la pantalla **Detalles de la red**.
2. Haga clic en el modificador **Activa** () para definir la red como **Inactiva** ().
3. Haga clic en **APLICAR CAMBIOS**. La red se marcará como **Inactiva** y se ocultarán todos los ajustes de red.

NOTA: los ajustes de red siempre se guardan en el sistema y es posible restablecerlos al reactivar la red.

Para definir el estado de la red como **Activa**, siga estos pasos:

1. En la lista **Redes**, haga clic en la flecha de color verde situada debajo de **Haga clic aquí para activar una red dedicada para sus invitados**.
2. Haga clic en el modificador **Inactiva** () para definir la red como **Activa** ().
3. La red se marcará como **Activa** y se restablecerán todos los ajustes de red previamente configurados.

Creación de programaciones de acceso

Para crear una programación de acceso a una red, siga estos pasos:

1. Seleccione una red de invitados en la lista **Redes**. Se visualizará la pantalla **Detalles de la red**.
2. Haga clic en **Añadir una programación de acceso a la red**. Se abrirá la página **Programación de red**.
3. Haga clic en el modificador para activar la programación de red.
 - Si el modificador está activado (), la programación de red está **activada**.
 - Si el modificador está desactivado (), la programación de red está **desactivada**.
4. En **Días de la semana**, seleccione los días durante los cuales estará activa la red.
5. En **Horas activas durante el día**, seleccione una de las opciones siguientes para establecer un intervalo de tiempo durante el cual estará activa la red:
 - **TODO EL DÍA:** la red está activa durante todo el día.

- **CON ACTIVIDAD ENTRE:** la red solo está activa entre la **Hora de inicio** y la **Hora de finalización** especificadas.

Modificación de los ajustes de Wi-Fi de Facebook

El servicio Wi-Fi de Facebook solo es relevante en la red de invitados. Ofrece la posibilidad de crear una página de portal de captación que lleve tráfico a su negocio. La información de su negocio aparece en el feed de la persona cuando utiliza el servicio y estaría visible automáticamente para los amigos relacionados del usuario, por lo que se atraería a más gente a su negocio.

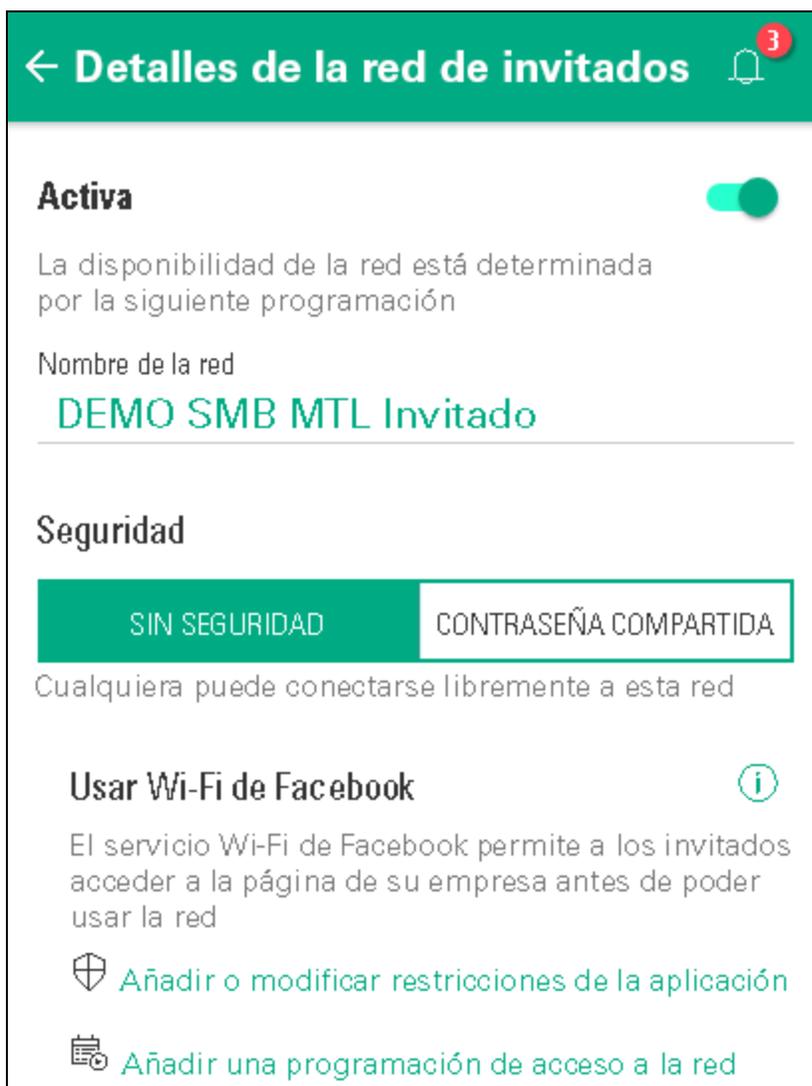
Configuración del servicio Wi-Fi de Facebook

Para configurar el servicio Wi-Fi de Facebook en la aplicación web o en la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

En la aplicación móvil

1. Haga clic en **Redes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Figura 5 *Detalles de la red de invitados*



2. Seleccione las conexiones activas de la red de invitados.
3. En **Seguridad**, seleccione la pestaña **Sin seguridad**.
4. Haga clic en el icono de información para **Usar Wi-Fi de Facebook**. Aparecerá un cuadro emergente en la pantalla para pedirle que cambie a la aplicación web para poder configurar la Wi-Fi de Facebook.

En la aplicación web

1. Haga clic en **Redes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
2. Seleccione una de las conexiones activas de la red de invitados.
3. En la página **Identificación**, asegúrese de que la pestaña **Sin seguridad** está seleccionada.
4. Haga clic en el modificador Wi-Fi de Facebook para activarla ().

NOTA: el ajuste Wi-Fi de Facebook aparecerá en la pantalla solo si ha seleccionado la opción **Sin seguridad**.

5. La primera vez que se activa la opción **Wi-Fi de Facebook**, es preciso llevar a cabo ajustes adicionales de configuración. Aparecerá un cuadro emergente en la página.
6. Haga clic en **Configurar**. Se generará el ID de Wi-Fi de Facebook y se almacenará en el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.
7. Se abre una nueva ventana del navegador con una página para poder configurar la Wi-Fi de Facebook.

Análisis del uso de la aplicación

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal ofrece datos de uso diario de los distintos tipos de aplicaciones y sitios web a los que los clientes acceden en la red.

Visualización de información de la aplicación

La página **Aplicaciones** incluye la siguiente información acerca de los tipos de aplicaciones a las que los clientes acceden en la red:

Tabla 6: Información de la aplicación

Parámetro	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Nombre	Muestra el nombre de la categoría de la aplicación. Consulte Análisis del uso de la aplicación para ver una lista completa de las categorías de aplicaciones.	Sí	Sí
Uso total	Muestra el uso total de una categoría de aplicación determinada, en bytes.	Sí	Sí
% de uso total	Muestra el uso total de una categoría de aplicación determinada, en porcentaje (%).	Sí	Sí
Bloquear en	Muestra la red en la que está bloqueada la categoría de la aplicación.	No	Sí
Uso general	Muestra el uso total de todas las categorías de aplicaciones, en bytes.	Sí	No

Filtrado de información de la aplicación en la aplicación web

Para filtrar la información que aparece en la página **Aplicaciones** de la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Haga clic en el botón de herramienta (🔧) situado en la esquina superior derecha de la lista **Aplicaciones** para abrir la lista desplegable de parámetros.
3. Seleccione los parámetros que quiera mostrar u ocultar en la página **Aplicaciones**.
 - Los parámetros con una marca verde se visualizarán en la página **Aplicaciones**.
 - Los parámetros sin una marca verde no se visualizarán en la página **Aplicaciones**.

Para restablecer los ajustes predeterminados, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Haga clic en el botón de herramienta (🔧) situado en la esquina superior derecha de la lista **Aplicaciones** para abrir la lista desplegable de parámetros.
3. Seleccione **Restablecer ajustes predeterminados** para restablecer los ajustes predeterminados de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Ordenar la información de la aplicación en la aplicación web

Los datos de la aplicación se pueden ordenar en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal para poder localizar la información necesaria de forma más eficiente. Por ejemplo, los datos de la aplicación se pueden ordenar alfabéticamente a partir del nombre de la categoría de la aplicación. Haga clic en uno de los parámetros de la parte superior de la lista **Aplicaciones** para ordenar la información según sus necesidades.

Visualización y restricción de aplicaciones

La página **Detalles de la aplicación** de la aplicación web incluye una breve descripción de la categoría de la aplicación y permite restringir o permitir el acceso a la red. Esta página también contiene detalles del uso total de datos (en bytes), el porcentaje de uso total y las redes en las que está bloqueada la categoría de la aplicación.

La pantalla **Restringir aplicaciones** de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal muestra la lista completa de aplicaciones permitidas y bloqueadas en la red principal. La pantalla **Restringir aplicaciones** también permite modificar las restricciones de la aplicación en cualquier momento.

Visualización de aplicaciones

Para ver los **detalles de la aplicación** de una categoría de aplicación concreta, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Seleccione una categoría de aplicación en la lista **Aplicaciones**. Se abrirá la página **Detalles de la aplicación** de la categoría de aplicación seleccionada.

Restricción de acceso de aplicaciones

Para restringir ciertos tipos de aplicaciones y sitios web en la red, siga estos pasos:

En la aplicación móvil

1. Toque **Redes** en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la pantalla **Redes**.
2. Seleccione la red principal en la lista **Redes**. Se abrirá la pantalla **Detalles de la red principal**.
3. Toque **Añadir o modificar restricciones de la aplicación**. Se abrirá la pantalla **Restringir aplicaciones**
4. Toque el modificador **Bloqueada/Permitida** para activar las restricciones en las aplicaciones seleccionadas ()

En la aplicación web

1. Haga clic en **Aplicaciones** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Aplicaciones**.
2. Seleccione una categoría de aplicación en la lista **Aplicaciones**. Se abrirá la página **Detalles de la aplicación** de la categoría de aplicación seleccionada.
3. En **Permitir o bloquear esta aplicación en**, haga clic en el modificador **Bloqueada/Permitida** para activar restricciones en las redes seleccionadas ()

Administración de clientes

HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal ofrece información de conexión de los clientes de la red.

Visualización del resumen de clientes

Para ver la página **Clientes**, haga clic en **Clientes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal:

Tabla 7: Información del cliente

Parámetro	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Nombre	Muestra el nombre del cliente.	Sí	Sí
Red	Muestra la red a la que está conectado el cliente.	No	Sí
Dispositivo	Muestra el punto de acceso al que está conectado el cliente.	No	Sí
Duración	Muestra la cantidad de tiempo que el cliente ha estado conectado a la red.	Sí	Sí
Señal	Muestra la calidad de la señal del cliente según la relación señal/ruido (SNR) del cliente. Consulte la Tabla 8 para obtener detalles de las distintas calidades de señal.	Sí	Sí
Dirección IP	Dirección IP del cliente. NOTA: no se muestra de forma predeterminada. Consulte Filtrado de información del cliente en la aplicación web para obtener información sobre la visualización de este parámetro en la página Clientes .	No	Sí
Dirección MAC	Dirección MAC del cliente. NOTA: no se muestra de forma predeterminada. Consulte Filtrado de información del cliente en la aplicación web para obtener información sobre la visualización de este parámetro en la página Clientes .	No	Sí
SO	Sistema operativo (SO) del dispositivo del cliente. NOTA: no se muestra de forma predeterminada. Consulte Filtrado de información del cliente en la aplicación web para obtener información sobre la visualización de este parámetro en la página Clientes .	No	Sí
Descargando	Muestra el rendimiento de descarga en los últimos 30 segundos, en bytes por segundo.	No	Sí
Cargando	Muestra el rendimiento de carga en los últimos 30 segundos, en bytes por segundo.	No	Sí
Transferido	Muestra la cantidad total de datos transferidos durante la sesión del cliente, en bytes.	No	Sí
Primera aplicación	Muestra el tipo de aplicación que se utiliza con más frecuencia.	No	Sí

Tabla 8: Calidad de señal

Calidad de señal	Icono	Estado
Buena		30 dB o superior
Aceptable		16 dB-29 dB
Mala		15 dB o inferior

Filtrado de información del cliente en la aplicación web

Para filtrar la información que aparece en la página **Clientes** de la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Clientes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Clientes**.
2. Haga clic en el botón de herramienta (🔧) situado en la esquina superior derecha de la lista **Clientes** para abrir la lista desplegable de parámetros.
3. Seleccione los parámetros que quiera mostrar u ocultar en la página **Clientes**.
 - Los parámetros con una marca verde se visualizarán en la página **Clientes**.
 - Los parámetros sin una marca verde no se visualizarán en la página **Clientes**.

Para restablecer los ajustes predeterminados, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Clientes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Clientes**.
2. Haga clic en el botón de herramienta (🔧) situado en la esquina superior derecha de la lista **Clientes** para abrir la lista desplegable de parámetros.
3. Seleccione **Restablecer ajustes predeterminados** para restablecer los ajustes predeterminados de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Ordenar la información del cliente en la aplicación web

Los datos del cliente se pueden ordenar en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal para poder localizar la información necesaria de forma más eficiente. Por ejemplo, los datos del cliente se pueden ordenar alfabéticamente a partir del nombre del cliente. Haga clic en uno de los parámetros de la parte superior de la lista **Clientes** para ordenar la información según sus necesidades.

Visualización de clientes del punto de acceso

La página **Detalles del cliente** ofrece información adicional sobre los clientes de su red.

Para ver la página **Detalles del cliente** de un cliente específico, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Clientes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Clientes**.
2. Seleccione un cliente en la lista **Clientes**. Se abrirá la página **Detalles del cliente** del cliente seleccionado.

Consulte [Visualización de detalles de clientes activos](#) para obtener más detalles sobre la información disponible en la página **Detalles del cliente**.

Visualización de detalles de clientes activos

La siguiente información está disponible en la página **Detalles del cliente**. Para obtener información detallada del cliente antes de la página **Detalles del cliente** en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, consulte [Visualización del resumen de clientes](#).

Tabla 9: Información de detalles del cliente

Parámetro	Descripción	Aplicación móvil	Aplicación web
Nombre	Muestra el nombre del cliente.	✓	✓
Dirección IP	Muestra la dirección IP del cliente.	✓	✓
SO	Muestra el sistema operativo (SO) del dispositivo del cliente.	✓	✓
Red	Muestra la red a la que está conectado el cliente. Haga clic en el nombre de la red para visualizar la página Detalles de la red . Consulte Configuración de redes para obtener más información en la página Detalles de la red principal o Configuración de una red de invitados para obtener más información en la página Detalles de la red de invitados .	✓	✓
Dispositivo	Muestra el punto de acceso al que está conectado el cliente. Haga clic en el nombre del dispositivo para visualizar la página Detalles de la red de invitados . Consulte Visualización y eliminación de detalles del punto de acceso para obtener más información en la página Detalles del punto de acceso .	✓	✓
Duración	Muestra la cantidad de tiempo que el cliente ha estado conectado a la red.	✓	✓
Señal	Muestra la calidad de la señal del cliente según la relación señal/ruido (SNR) del cliente. Consulte la Tabla 10 para obtener detalles de las distintas calidades de señal.	✓	✓
Descargando	Muestra el rendimiento de descarga en los últimos 30 segundos, en bytes por segundo.	✓	✓
Cargando	Muestra el rendimiento de carga en los últimos 30 segundos, en bytes por segundo.	✓	✓
Gráfico Aplicaciones	Muestra los datos de uso de aplicaciones del cliente seleccionado, en bytes. En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el gráfico de anillos antes de Transferido para abrir el gráfico Aplicaciones del cliente.	✓	✓
Transferido	Muestra la cantidad total de datos transferidos durante la sesión del cliente, en bytes.	✓	✓

Tabla 10: Calidad de señal

Calidad de señal	Icono	Estado
Buena		30 dB o superior
Aceptable		16 dB-29 dB
Mala		15 dB o inferior

Visualización de información de la aplicación de un cliente específico

Puede ver la información de uso de aplicación de un cliente específico si selecciona un cliente en la lista **Clientes**. Consulte [Visualización de información de la aplicación](#) para obtener más información sobre el tipo de información de uso de aplicación que se muestra.

En la aplicación web

Para ver información de la aplicación de un cliente específico en la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Clientes** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Clientes**.
2. Seleccione un cliente en la lista **Clientes** para abrir la página **Detalles del cliente**. El gráfico **Aplicaciones** del cliente seleccionado se visualiza directamente en la página **Detalles del cliente**.

En la aplicación móvil

Para ver información de la aplicación de un cliente específico en la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Toque **Clientes** en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la pantalla **Clientes**.
2. Seleccione un cliente en la lista **Clientes** para abrir la pantalla **Detalles del cliente**.
3. Toque el gráfico de anillos que hay antes de **Transferido** para abrir el gráfico **Aplicaciones** del cliente seleccionado.

Administración de actualizaciones de software de los puntos de acceso

El firmware es el software programado en dispositivos para garantizar que se ejecutan correctamente y ofrecen funcionalidad a los usuarios. El firmware instalado en los puntos de acceso HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal es la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Cuando se actualiza el firmware, el rendimiento y la funcionalidad del dispositivo mejoran gracias a mejoras de funciones y correcciones de problemas.

Actualización del software del punto de acceso

Cuando se implementa un punto de acceso en la red, se une a un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, que es un grupo de puntos de acceso configurados y administrados desde una única ubicación. Tras unirse al sitio, el punto de acceso sincroniza automáticamente su imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal con la versión de la imagen de software configurada en el sitio. Cada vez que la imagen de software se actualiza en el sitio, todos los puntos de acceso del sitio se actualizan con la nueva versión de la imagen de software. Consulte [Búsqueda de sitios](#) para obtener más información.

Servidor de imágenes de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Cada versión del software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se carga y se almacena en un servidor público de imágenes basado en la nube hospedado por HPE. El servidor de imágenes siempre contiene la versión más reciente de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal para que su sistema siempre esté actualizado. Consulte [Actualización de la imagen de software en un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal](#) para obtener más información sobre la actualización de los puntos acceso con la versión más reciente de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Actualización de la imagen de software en un sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Los sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal llevan a cabo comprobaciones automáticas de imágenes en el servidor de imágenes de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal todos los días a las doce de la noche (hora local). Si se detecta una nueva versión de la imagen de software en el servidor de imágenes, HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal automáticamente descarga y guarda la imagen de software en el sistema para que esté lista en el momento en que decida actualizar el firmware. Cuando hay un nuevo firmware disponible, aparece una notificación **Actualización disponible** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal y en la página **Alertas**. Si la red pierde conectividad y falla al realizar una comprobación de imagen, el sitio reanudará las comprobaciones diarias cuando la red vuelva a estar activa. Consulte [Ajustes de zona horaria](#) para obtener más información sobre el ajuste de la zona horaria local de su sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Antes de empezar, asegúrese de que la alerta **Hay nuevo software disponible** está activada en el dispositivo para recibir notificaciones siempre que haya disponible una nueva versión de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Para actualizar a la versión más reciente de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, siga estos pasos:

1. Abra la notificación **Actualización disponible** en la página de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal o en la página **Alertas**. Se abrirá la página de detalles de la alerta **Hay nuevo software disponible**.

Figura 6 Alerta 'Hay nuevo software disponible' en la aplicación móvil

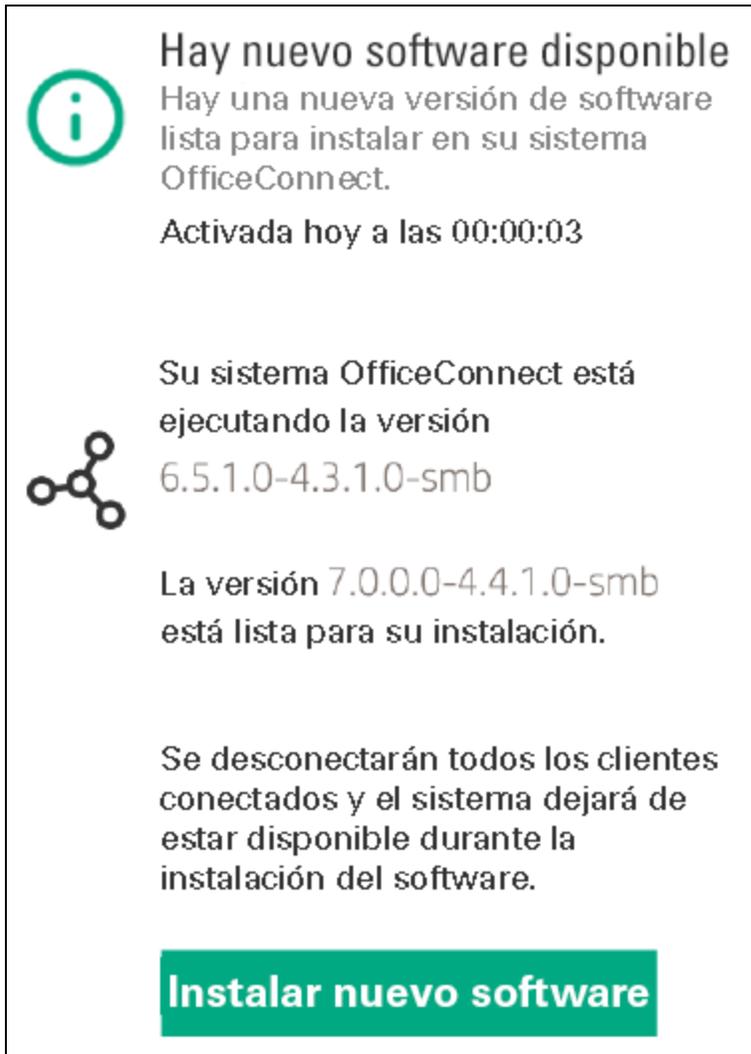


Figura 7 Alerta 'Hay nuevo software disponible' en la aplicación web



2. Haga clic en **Instalar nuevo software** para iniciar la actualización. Aparecerá un mensaje de advertencia para indicar que la actualización afectará temporalmente a los servicios de red y a la conectividad.

3. Haga clic en **ACTUALIZAR Y REINICIAR** para continuar con el proceso de actualización.

Cada punto de acceso instala la nueva imagen de software y se reinicia. Una vez reiniciados todos los puntos de acceso del sitio con la nueva versión de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, el proceso de actualización habrá finalizado.

Verificación de la conectividad del cliente durante la actualización

Los puntos de acceso se reinician automáticamente con la nueva versión de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal durante una actualización de software. Cuando un punto de acceso queda inactivo durante el reinicio, los clientes inalámbricos conectados al dicho punto de acceso se mueven a otro punto de acceso del sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal o se descarta completamente de la red. Aunque es una situación esperada, debe recordar que una actualización de firmware puede provocar graves interrupciones para los clientes de su red.

Error de actualización

Si falla una actualización de software, HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal continúa ejecutando la versión de la imagen de software actualmente instalada en los puntos de acceso. Puede seguir ejecutando la versión actual de la imagen de software o volver a intentar instalar la nueva imagen de software.

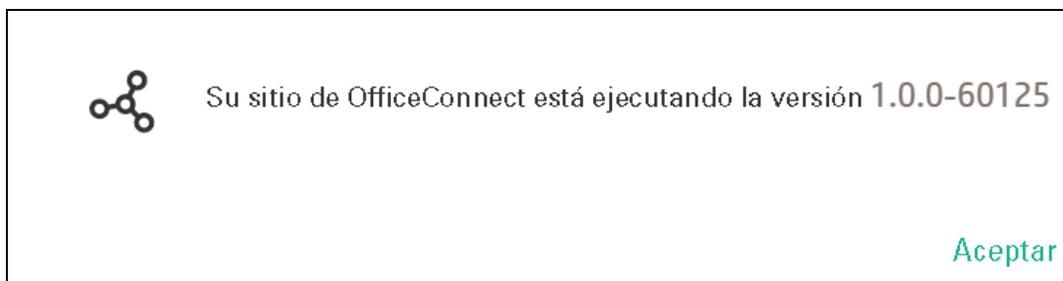
Comprobación de la versión de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

¿No está seguro de la versión de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal que está usando? Vaya a la página **Acerca de** de la aplicación HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal para comprobar qué versión de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal se está ejecutando actualmente en los puntos de acceso. Consulte [Acerca de](#) para obtener más información sobre la página **Acerca de**.

En la aplicación web

En la aplicación web HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, seleccione **Acerca de** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Acerca de** con la información de la versión de software actual de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

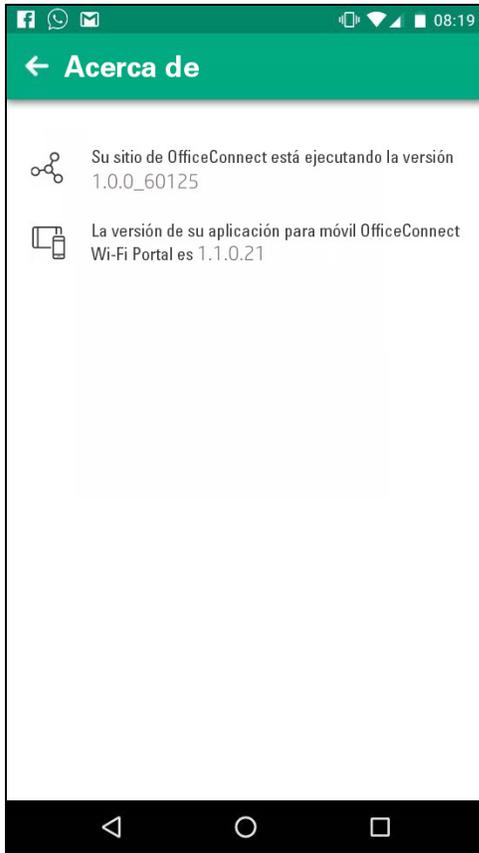
Figura 8 *Página “Acerca de” en la aplicación web*



En la aplicación móvil

En la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, toque el icono del menú avanzado () en la pantalla de inicio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Seleccione **Acerca de** para abrir la pantalla **Acerca de**. La pantalla **Acerca de** muestra la versión de software actual de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal y la versión actual de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Figura 9 Pantalla “Acerca de” en la aplicación móvil



Compatibilidad de la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal

Aunque la aplicación móvil HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal es compatible con versiones anteriores de la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal NO es compatible con versiones anteriores de la aplicación móvil. Si la aplicación móvil instalada en el dispositivo es anterior a la imagen de software de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal que se está ejecutando en el sitio de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal, aparecerá un mensaje de advertencia cuando intente abrir la aplicación.

La aplicación móvil solo se puede abrir si está actualizada a la versión más reciente. Para actualizar la aplicación móvil, haga clic en el icono de la tienda de aplicaciones que verá debajo del mensaje de advertencia.

Administración de su cuenta

La página **Administración de cuentas** permite modificar la información de su cuenta de administrador en todos los sitios asociados.

NOTA: la página **Administración de cuentas** solo está disponible desde la página **Varios sitios** si ha registrado la cuenta en varios sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal.

Modificación de la información de la cuenta de administrador

Para modificar la información de su cuenta de administrador en todos los sitios de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal asociados, siga estos pasos:

En la aplicación web

1. Vaya a la página **Varios sitios**.
2. Seleccione **Administración de cuentas** en el menú desplegable avanzado del encabezado de HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Se abrirá la página **Administración de cuentas**.
3. Modifique el ID de correo electrónico y/o la contraseña registrados.
 - Para modificar el ID de correo electrónico registrado en su cuenta, introduzca una nueva dirección de correo electrónico en **Correo electrónico**.
 - Para modificar la contraseña de su cuenta, introduzca la contraseña actual y, después, introduzca una contraseña nueva.
4. Haga clic en **Actualizar cuenta** para guardar los cambios.

En la aplicación móvil

1. Vaya a la pantalla **Varios sitios**.
2. Toque el icono del menú avanzado (☰) en la pantalla **Varios sitios**.
3. Seleccione **Administración de cuentas** para abrir la pantalla **Administración de cuentas**.
4. Modifique el ID de correo electrónico y/o la contraseña registrados.
 - Para modificar el ID de correo electrónico registrado en su cuenta, introduzca una nueva dirección de correo electrónico en **Correo electrónico**.
 - Para modificar la contraseña de su cuenta, introduzca la contraseña actual y, después, introduzca una contraseña nueva.
5. Haga clic en **Actualizar ajustes de la cuenta** para guardar los cambios.

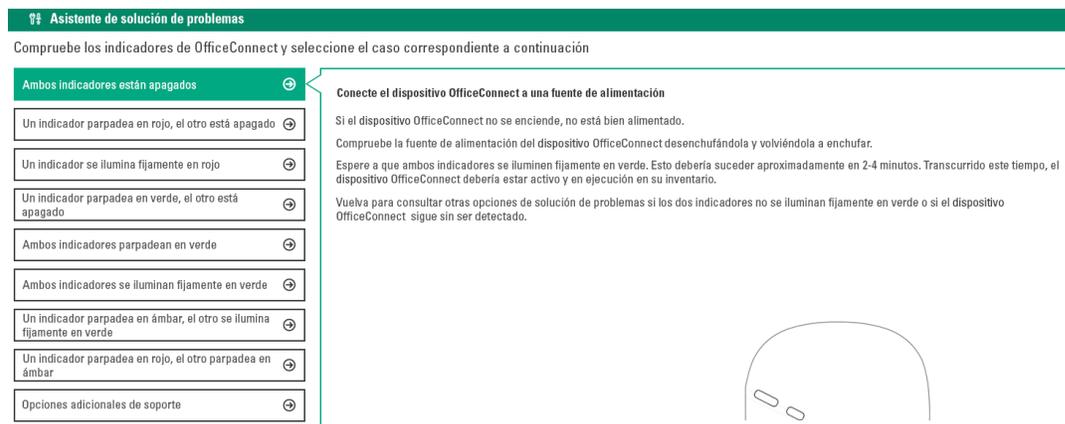
Solución de problemas

Para ayudar al administrador a solucionar casos problemáticos, se utiliza un asistente de solución de problemas para administrar HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal. Ayuda al usuario a identificar problemas y ofrece orientación para resolverlos. El asistente de solución de problemas está diseñado para cubrir las situaciones más típicas y se basa mucho en patrones LED para identificar problemas.

El asistente de solución de problemas se puede invocar desde la página **Detalles de la alerta**:

1. Vaya a **Estado del sistema** y haga clic en **Ver historial de alertas**.
2. En la página **Detalles de la alerta**, revise las **Acciones recomendadas** para borrar la alerta.
3. Para ver más opciones de solución de problemas, haga clic en **¿Necesita más ayuda?**. Se visualizará la página **Asistente de solución de problemas** con la siguiente información:
 - a. Situaciones más típicas basadas en los patrones LED.
 - b. Acciones recomendadas.

Figura 10 *Página Asistente de solución de problemas*



4. Compruebe el estado de los indicadores LED en HPE OfficeConnect Wi-Fi Portal y haga clic en la solución correspondiente del asistente de solución de problemas.
5. Si no encuentra una solución para el problema, haga clic en **Opciones adicionales de soporte**. Se le redirigirá a foros de discusión externos y a un chat de soporte para ofrecerle asistencia.

Sitios web

Sitios web de redes

Hewlett Packard Enterprise - Biblioteca de información de redes

www.hpe.com/networking/resourcefinder

Hewlett Packard Enterprise - Software de redes

www.hpe.com/networking/software

Hewlett Packard Enterprise - Sitio web de redes

www.hpe.com/info/networking

Hewlett Packard Enterprise - Mi portal de redes

www.hpe.com/networking/mynetworking

Hewlett Packard Enterprise - Garantía de redes

www.hpe.com/networking/warranty

Sitios web generales

Hewlett Packard Enterprise - Biblioteca de información

www.hpe.com/info/EIL

Para ver más sitios web, consulte [Soporte y otros recursos](#).

Soporte y otros recursos

Acceso a soporte de Hewlett Packard Enterprise

- Para obtener asistencia en vivo, vaya al sitio web de contacto de Hewlett Packard Enterprise:
<http://www.hpe.com/assistance>
- Para acceder a documentación y servicios de soporte, vaya al sitio web del Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise:
<http://www.hpe.com/support/hpesc>

Información necesaria

Número de registro de soporte técnico (si procede)

- Nombre, modelo o versión, y número de serie del producto
- Nombre y versión del sistema operativo
- Versión del firmware
- Mensajes de error
- Informes y registros específicos del producto
- Componentes o productos complementarios
- Componentes o productos de otros fabricantes

Acceso a actualizaciones

- Algunos productos de software ofrecen un mecanismo para acceder a actualizaciones de software a través de la propia interfaz del producto. Revise la documentación del producto para identificar el método de actualización de software recomendado.
- Para descargar actualizaciones de productos:

Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise

www.hpe.com/support/hpesc

Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise: descargas de software

www.hpe.com/support/downloads

Repositorio de software

www.hpe.com/support/softwaredepot

- Para suscribirse a boletines de noticias y alertas:
www.hpe.com/support/e-updates
- Para ver y actualizar sus derechos y para vincular sus contratos y garantías a su perfil, vaya al Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise. Más información sobre el acceso a la página de material de soporte:
www.hpe.com/support/AccessToSupportMaterials

IMPORTANTE

El acceso a algunas actualizaciones puede requerir derechos al acceder a través del Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise. Debe disponer de una cuenta HPE Passport con derechos adecuados.

Autorreparación del cliente

Los programas de autorreparación por el cliente (CSR) de Hewlett Packard Enterprise le permiten reparar sus productos. Si una pieza CSR debe ser reemplazada, se le enviará directamente para que pueda instalarla cuando le resulte oportuno. No todas las piezas entran en el programa CSR. Su proveedor autorizado de servicios de Hewlett Packard Enterprise determinará si la reparación entra en el programa CSR.

Para obtener más información sobre el programa CSR, póngase en contacto con su proveedor local de servicios o vaya al sitio web del programa CSR:

<http://www.hpe.com/support/selfrepair>

Soporte remoto

El soporte remoto está disponible con dispositivos admitidos dentro de su garantía o acuerdo de soporte contractual. Proporciona un diagnóstico inteligente de eventos y el envío automático y seguro de notificaciones de eventos de hardware a Hewlett Packard Enterprise, que iniciará una resolución rápida y precisa en función del nivel de servicio de su producto. Hewlett Packard Enterprise recomienda encarecidamente que registre su dispositivo para obtener soporte remoto.

Si su producto incluye detalles adicionales de soporte remoto, use la búsqueda para localizar dicha información.

Soporte remoto e información del servicio Proactive Care

HPE Get Connected

www.hpe.com/services/getconnected

Servicios HPE Proactive Care

www.hpe.com/services/proactivecare

Servicio HPE Proactive Care: lista de productos admitidos

www.hpe.com/services/proactivecaresupportedproducts

Servicio avanzado HPE Proactive Care: lista de productos admitidos

www.hpe.com/services/proactivecareadvancedsupportedproducts

Servicio Proactive Care: información del cliente

Proactive Care Central

www.hpe.com/services/proactivecarecentral

Activación del servicio Proactive Care

www.hpe.com/services/proactivecarecentralgetstarted

Información de garantía

Para ver la garantía de su producto o consultar el documento de referencia "Safety and Compliance Information for Server, Storage, Power, Networking, and Rack Products" (en inglés), vaya al sitio web de Seguridad y cumplimiento para empresas:

www.hpe.com/support/Safety-Compliance-EnterpriseProducts

Información adicional de garantía

Servidores HPE ProLiant y x86 y opciones

www.hpe.com/support/ProLiantServers-Warranties

Servidores HPE Enterprise

www.hpe.com/support/EnterpriseServers-Warranties

Productos HPE Storage

www.hpe.com/support/Storage-Warranties

Productos HPE Networking

www.hpe.com/support/Networking-Warranties

Información normativa

Para ver la información normativa de su producto, consulte el documento “Safety and Compliance Information for Server, Storage, Power, Networking, and Rack Products” (en inglés) disponible en el Centro de soporte de Hewlett Packard Enterprise:

www.hpe.com/support/Safety-Compliance-EnterpriseProducts

Información normativa adicional

Hewlett Packard Enterprise se compromete a proporcionar a nuestros clientes información sobre las sustancias químicas en nuestros productos según sea necesario para cumplir con requisitos legales como REACH (Reglamento CE n.º 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo). Puede encontrar un informe de información química de este producto en:

www.hpe.com/info/reach

Para obtener información ambiental y de seguridad del producto Hewlett Packard Enterprise y datos de cumplimiento, incluidos RoHS y REACH, consulte:

www.hpe.com/info/ecodata

Para obtener información ambiental de Hewlett Packard Enterprise, incluidos programas de la compañía, reciclaje de productos y eficiencia energética, consulte:

www.hpe.com/info/environment

Informes sobre la documentación

Hewlett Packard Enterprise se compromete a proporcionar documentación que cumpla las necesidades de sus usuarios. Para ayudarnos a mejorar la documentación, envíenos errores detectados, sugerencias o comentarios a nuestro departamento de informes sobre la documentación ([**docsfeedback@hpe.com**](mailto:docsfeedback@hpe.com)). Cuando envíe sus comentarios, incluya el título del documento, el número de pieza, la edición y la fecha de publicación que se encuentran en la portada del documento. Para contenido de ayuda en línea, incluya el nombre del producto, la versión del producto, la edición de la ayuda y la fecha de publicación en la página de avisos legales.